

на виконання проектних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт (облаштування укриття) у приміщенні Тисменичанського ліцею Івано-Франківської міської ради.»

м. Івано-Франківськ

“17” серпня 2023р.

Тисменичанський ліцей Івано-Франківської міської ради, в особі директора Луцюка Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується – «Замовник», з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Савчук Володимир Михайлович (надалі іменується – «Виконавець»), в особі Савчука Володимира Михайловича, що діє на підставі Виписки з ЄДР, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про наступне:

## 1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати проектні роботи по об'єкту: «Капітальний ремонт (облаштування укриття) у приміщенні Тисменичанського ліцею Івано-Франківської міської ради.» (далі - **Роботи**).

1.2 Кінцевим результатом робіт за цим Договором є розроблена проектно-кошторисна документація.

1.3. Датою виготовлення проектно-кошторисної документації вважається дата її передачі Замовнику.

1.4. Даним договором Замовник уповноважує Виконавця здійснювати збір вихідних, даних необхідних для початку робіт.

## 2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість договору **5621,05** гривень без ПДВ (**П'ять тисяч шістьсот двадцять одна гривня 05 коп**), без ПДВ.

2.2. Договірна ціна даного договору є твердою.

2.3. Вартість договору включає в себе вартість всіх робіт, визначених цим договором відповідно до кошторису.

2.4. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами акти здачі-приймання виконаних робіт, які складаються Виконавцем та подаються для розгляду, погодження та підписання Замовнику.

Виконавець визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні акти здачі-приймання виконаних робіт, і подає його для підписання Замовнику в 3-денний термін з моменту передачі Замовнику проектно-кошторисної документації.

У разі відсутності зауважень, Замовник зобов'язаний підписати надані Виконавцем акти, що підтверджує виконані роботи або обґрунтувати причини відмови від їх підписання, протягом 5 (п'ять) календарних днів з моменту отримання.

2.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Виконавця, зазначений в Договорі, грошових коштів.

2.6. У зв'язку з тим, що фінансування Замовника здійснюється органом місцевого самоврядування, Замовник не несе відповідальності за своєчасність оплати за Договором, якщо на момент виникнення підстав для оплати за Договором таке фінансування було відсутнє. При цьому Замовник зобов'язується відразу ж після надходження необхідної для оплати виконаних Виконавцем робіт суми грошових коштів, оплатити ці роботи.

### **3. Порядок передачі та приймання робіт**

3.1. Виконавець приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 2-х календарних днів з дня його підписання та має закінчити виконання робіт до 31 жовтня 2023 року включно.

3.2. Після закінчення виконання робіт (стадії та/або етапу) Виконавець передає Замовнику документацію та акти приймання-передачі виконаних робіт.

У разі дострокового виконання Виконавцем робіт по договору, Замовник зобов'язується достроково їх прийняти.

3.3. Кошторисна документація вважається прийнятою та роботи виконаними в повному обсязі та належно лише після підписання Сторонами акт (актів) виконаних робіт.

3.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання актів та комплекту документації зобов'язаний його розглянути і підписати та направити Виконавцю 1 (один) примірник підписаного актів виконаних робіт або надати письмову мотивовану відмову від його підписання.

3.5. У разі отримання письмової мотивованої відмови Замовника від підписання актів приймання – передачі виконаних робіт Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів складають та підписують двосторонній акт з переліком необхідних зауважень, доопрацювань та термінів їх виконання (у межах завдання на проектування).

3.6. У разі виявлення істотних недоліків у результатах виконаних робіт, Замовник вправі вимагати від Виконавця усунення таких недоліків у 5-ти денний термін і лише після цього підписати Акт приймання – передачі виконаних робіт.

3.7. Результат робіт – відкоригована проектно-кошторисна документація, видається Замовнику на українській мові в двох примірниках на паперових носіях. Вартість примірників розробленої проектною документації у більшій кількості, які додатково видаються на прохання Замовника, підлягає додатковій оплаті Замовником понад загальну вартість виконання робіт по Договору.

### **4. Права та обов'язки Сторін**

#### *4.1. Замовник зобов'язаний:*

- сприяти Виконавцю в отриманні необхідних вихідних даних;
- здійснити приймання результатів робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- розрахуватися з Виконавцем за всі виконані роботи та прийняти їх за актом приймання-передачі робіт на умовах цього Договору за умови належного фінансування.

#### *4.2. Замовник має право:*

- в процесі виконання робіт здійснювати контроль за ходом їх виконання та якістю;
- отримувати від Виконавця, в процесі виконання проектних робіт, консультативну інформацію, та робочі матеріали для попереднього ознайомлення, аналізу проектних рішень, та попереднього їх погодження;
- вимагати від Виконавця усунення за власний рахунок та в найкоротші терміни зауважень до проектних робіт, що сталися з вини Виконавця;
- розірвати Договір в односторонньому порядку (в тому числі й не виконання Робіт в строк з вини Виконавця).

Для розірвання цього Договору в односторонньому порядку Замовник направляє Виконавцю письмове повідомлення рекомендованим поштовим відправленням із повідомленням про вручення на адресу визначену цим Договором, або вручає під розписку. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення під розписку повідомлення.

Повідомлення між Сторонами здійснюються за адресами, зазначеними в Статті 10 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо, така Сторона зобов'язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін.

#### *4.3. Виконавець зобов'язаний:*

- в обумовлений Договором строк виконати Роботи та передати Замовнику їх результати за актом приймання-передачі виконаних робіт;
- забезпечити якість робіт згідно з вимогами ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектною документації на будівництво»;

- усунути за власні кошти недоліки у проектній документації, що сталися з вини Виконавця та виявлені Замовником або державними чи іншими компетентними органами уповноваженими перевіряти та затверджувати роботи, що є предметом договору;

- погоджувати проектно-кошторисну документацію із Замовником, а в разі необхідності, також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування; із дозвільними та іншими установами, якщо необхідність такого погодження передбачена відповідними чинними ДБН, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

- забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства у строки, встановлені Договором;

- у разі виконання додаткових Робіт та Послуг, які не передбачено цим Договором та потребують додаткової оплати, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника до моменту виконання таких Робіт та Послуг.

#### *4.4. Виконавець має право:*

- отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.5. Виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати робіт по договору (його окремі частини) вважаються переданими від Виконавця до Замовника в момент підписання Сторонами відповідних актів приймання – передачі виконаних робіт по Договору та /або документів про передачу та прийняття документації по Договору та остаточних розрахунках.

### **5. Відповідальність Сторін**

5.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством та цим Договором.

5.2 За невиконання або неякісне виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовнику у 10-ти денний термін з моменту пред'явлення вимоги штраф в розмірі 5% вартості робіт, зазначеної в п. 2.1. Договору.

5.3 Виконавець несе відповідальність за якість виготовлення проектної документації.

5.4 За порушення термінів виконання Робіт Виконавець сплачує пеню в розмірі 0,2% від вартості Робіт за кожний день прострочення виконання, але не більше подвійної ставки НБУ на дату нарахування пені.

5.5 За відмову Виконавця від виконання Робіт за договірною ціною, Виконавець сплачує одноразово Замовнику штраф в розмірі 5% невиконаних, згідно Договору Робіт.

5.6 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

5.7. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

### **6. Порядок вирішення спорів**

6.1. Усі спори, які пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. В разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

6.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ними, регламентуються згідно із законодавством України.

### **7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені форс-мажорними обставинами (дією непереборної сили) до яких належить: війна, воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, прийняття державних нормативних актів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань та інші обставини, які не залежать від волі Сторін.

7.2 Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх настання. Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилаючись на них на далі .

7.3 Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 10 (десять) календарних днів до розірвання. У такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

### 8. Інші умови





8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною Договору і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8.4. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

### 9. Реквізити Сторін

Замовник:	Виконавець:
<p>Тисменичанський ліцей Івано-Франківської міської ради</p> <p>78410, вул. Грушевського, 53, с.Тисменичани, Івано-Франківська обл. ЄДРПОУ: 20567588 р/р UA068201720344260001000108830 в УДКСУ в Івано-Франківській обл. МФО: 820172</p>	<p><b>ФОП Савчук Володимир Михайлович</b></p> <p>Юридична адреса: 76002, м.Івано-Франківськ, вул.Микитинецька буд. 80 Поштова адреса: 76015, м Івано-Франківськ, вул. Бельведерська, 27А, офіс 8 Код ЄДРПОУ - 3274501732 Р/р UA 203006140000026009500404116 МФО 300614 в АТ КредіАгрікольБанк Тел. +380673425987 e-mail, volodymyr_s1989@gmail.com</p>
<p>_____ _____ _____  Директор _____ Луцюк. В. В. </p>	<p>_____  Савчук Володимир Михайлович М.П. 3274501732  _____ Володимир САВЧУК</p>

Додаток до договору № 16 від 17.08.2023р.

Договірна ціна №1  
на виготовлення проектно-кошторисної документації на виконання робіт

Форма № 3-П

"Капітальний ремонт (облаштування укриття) у приміщенні Тисменичанського ліцею Івано-Франківської міської ради."

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

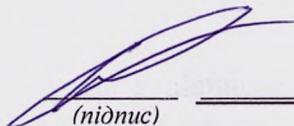
Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації: ФОП Савчук В.М.

Ч.ч	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд. місяців або люд.днів	Заробітна плата виконавців грн.	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Складання кошторисної документації	Інженер кошторисник	1	3	1780,00	5340,00
<b>Разом грн.</b>						<b>5340,00</b>
Разом по кошторису, грн.						5340,00
Ставка єдиного податку (5,00%)						281,05
Разом з єдиним податком						5621,05
<b>Всього, грн.</b>						<b>5621,05</b>

Вартість роботи

П'ять тисяч шістьсот двадцять одна грн. 05 коп.



  
(підпис)

Савчук В.М.  
(прізвище)

" 17 " 08. 2023р.

# Повідомлення про укладений договір

УВАГА! Набрав чинності наказ Мінцифри №34 від 29.03.2023 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації" (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0625-23#Text>)

переглянути надані відповіді можна в таблиці за посиланням:

**2021-2022 роки** [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VcajZrl\\_-cUI7JnRdZNiV\\_q-N4Oвс6MyglZ2jqpS6og/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VcajZrl_-cUI7JnRdZNiV_q-N4Oвс6MyglZ2jqpS6og/edit?usp=sharing)

**2023 рік** [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h82RakpKqAQchOqkEO-3M4Pn\\_pu7DNb8HrOy3Wa1AKY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h82RakpKqAQchOqkEO-3M4Pn_pu7DNb8HrOy3Wa1AKY/edit?usp=sharing)

Електронна адреса \*

[jakubiv1503@gmail.com](mailto:jakubiv1503@gmail.com)

код ЄДРПОУ Замовника \*

зазначається код ЄДРПОУ установи

20567588

Назва установи \*

Тисменичанський ліцей ІФ МР

Реквізити договору (номер, дата) \*

приклад: № 11/11 від 01.09.2020

16 від 17.08.2023

код ДК 021:2015 \*

відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" <https://dk21.dovidnyk.info/>

71240000-2

Вартість договору, грн \*

Вартість договору, заокруглена до гривні

5621

Предмет договору (назва товару/послуг, кількість) \*

Послуги з виконання проектних робіт по об'єкту: "Капітальний ремонт (облаштування укриття) у приміщенні Тисменичанського ліцею ІФ МР

КПКВК \*

\* назва бюджетної програми, за наявності

0611021

Виконавець (Назва/ПІБ та ЄДРПОУ/РНОКПП) \*

Приклад: ПП "Технолоджи" 12345678 або ФОП Іванов І.І. 123456

ФОП Савчук В.М. 3274501732

Посилання на укладений договір в системі Prozorro (звіт про укладений договір, допорогова закупівля, відкриті торги, переговорна процедура)

---